

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA ELEKTRONICZNA

Dnia 27-02-2017
Wpłynęło
L. dz.

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA ELEKTRONICZNA

Dnia 27-02-2017
Wpłynęło 10585/200/-IV/14
L. dz.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami uwieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH URZĄD MIASTA SZCZECIN pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej.			
3. Tytuł zadania publicznego	Zorganizowanie wyjazdu Wielkanocnego ze Sternikiem dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta Szczecina.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	14.04.2017	Data zakończenia	18.04.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Uczniowski Klub Sportowy STERNIK 71-457 Szczecin ul. Wszystkich Świętych 66 NIP 851-313-74-12 nr REGON 320940793 numer w ewidencji: 105 Bank [REDACTED] carmel139@wp.pl lub jsk@unicar.pl

1

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

tel./fax 91 431-58-91 w 21	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	a) PREZES - Sławomir Kremer
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
NIE DOTYCZY	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: szkolenie i prowadzenie drużyny	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: NIE DOTYCZY	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

PREZES – Sławomir Kremer wraz z jedna z osób z zarządu tj. WICEPREZES – Bartosz Jurkiewicz lub SEKRETARZ – Waldemar Paszkiewicz

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Organizacja obozu świątecznego dla dzieci ze środowisk dysfunkcyjnych, całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodziców, umieszczonych w placówkach podległych Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie zrzeszonych i aktywnie uczestniczących w UKS Sternik.</p> <p>Istotnym elementem zadania jest pokonywanie przez dzieci barier społecznych, zapobieganie zachowaniom niepożądanym, organizacja czasu wolnego, poprawa kondycji psychofizycznej, wzmocnienie poczucia wartości, integracja dzieci.</p> <p>Dzieci z rodzin dysfunkcyjnych pozbawione są wzorca rodzinnego oraz możliwości kultywowania tradycji chrześcijańskich. Rodzice często są niewydolni wychowawczo bądź nie mają możliwości zapewnienia dzieciom właściwej opieki w czasie wolnym od nauki. W rodzinach dzieci często występuje alkoholizm oraz przemoc, co negatywnie wpływa na ich rozwój społeczny i emocjonalny. Wielkanocny pobyt dzieci nad morzem poprawi kondycję psychofizyczną uczestników, przygotuje kondycyjnie do udziału w zawodach na arenie ogólnopolskiej.</p>

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Od kilku lat UKS Sternik, dzięki wsparciu z dotacji organizuje wyjazdy Świąteczne dla wychowanków Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych. Cieszą się one dużym zainteresowaniem dzieci i młodzieży.

UKS Sternik Szczecin obejmuje swoimi działaniami dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, z problemami finansowymi, borykających się z problemami alkoholowymi, emocjonalnymi bądź psychicznymi. Organizuje czas wolny wychowankom placówek podległych Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie. dba o ich wszechstronny rozwój psychofizyczny, organizuje treningi oraz zawody w różnych grupach wiekowych. Działalność UKS Sternik zapobiega procesowi demoralizacji młodzieży, wskazuje alternatywne formy spędzania czasu, uczy właściwych postaw społecznych, zasad zdrowej rywalizacji, pokazuje, że przez pracę nad sobą możliwe jest osiągnięcie sukcesów. Dzieci i młodzież z UKS Sternik zdobywają liczne nagrody na arenie ogólnopolskiej. Organizacja wyjazdu Wielkanocnego będzie niejako nagrodą za wytrwałość i pracę nad zmianą zachowań niepożądanych. Wpłynie na poprawę funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży, ukaże pozytywne wzorce społeczne, wzmocni poczucie wartości dzieci i młodzieży.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Organizacja wyjazdu wielkanocnego, zgodnie z opisem poszczególnych działań (patrz pkt.8),
- Poprawa kondycji psychofizycznej uczestników, poprzez udział w zajęciach rekreacyjnych,
- Umiejętność organizowania czasu wolnego,
- Integracja dzieci,
- wzmocnienie poczucia wartości wśród dzieci i młodzieży,
- Nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych, poprzez tematyczne zajęcia grupowe oraz indywidualne,

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Zrozumienie potrzeby kultywowania tradycji
- Nabycie umiejętności społecznych
- Zintegrowanie grupy
- Stworzenie więzi między uczestnikami wyjazdu
- Odpoczynek, rekreacja
- Nabycie umiejętności konstruktywnego spędzania czasu wolnego
- Wywołanie pozytywnych odczuć w związku z otrzymaniem paczek świątecznych
- Relaksacja, odpoczynek od codziennych problemów związanych z trudną sytuacją życiową

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	NIE DOTYCZY	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Odpowiedzialność oraz nadzór na realizacją zadania spoczywać będzie na opiekunach

wyjazd „WIELKANOC 2017”

PIATEK 14.04.2017r

14.00 - wyjazd ze Szczecina
 16.30 - przyjazd do ośrodka, zakwaterowanie
 17.00 -19.00 zajęcia w grupach
 19.00 - kolacja
 21.00 - cisza nocna

SOBOTA 15.04.2017r

08.00 - rozruch
 09.00 - śniadanie
 10.00 - zajęcia w grupie, gry i zabawy na boisku
 14.30 - obiad
 15.30 - zabawy na plaży - budowanie z piasku
 19.00 - kolacja
 21.00 - cisza nocna

NIEDZIELA 16.04.2017r

08.00 - rozruch
 09.00 - śniadanie
 10.00 - wycieczka piesza do kościoła
 14.30 - obiad
 15.30 - zajęcia grupowe oraz indywidualne
 19.00 - kolacja
 21.00 - cisza nocna

PONIEDZIAŁEK 18.04.2017r

08.00 - rozruch
 09.00 - śniadanie
 10.00 - zajęcia w grupie, wycieczka piesza
 14.30 - obiad
 15.30 - zajęcia grupowe - podchody, zabawy terenowe
 19.00 - kolacja
 21.00 - cisza nocna

WTOREK 18.04.2017r

08.00 - rozruch
 09.00 - śniadanie
 10.00 - zajęcia w grupowe - wycieczka do Latarni Morskiej
 14.30 - obiad
 15.30 - wyjazd
 17.30 - przyjazd do Szczecina

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania

⁴ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Wyjazd Wielkanocny	14.04.2017r. do 18.04.2017r	UKS STERNIK

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnoszkowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
	UKS Sternik : (nazwa oferenta)									
1)	Transport				1200zł	700zł	500zł	0	0	1
2)	Nocleg i wyżywienie	20	68	szt	5440zł	4940zł	500zł	0	0	1
Razem:					6640zł	5640	1000zł			

6 _____

-) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontarijuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursu ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: ; (nazwa oferenta)								
	NIE DOTYCZY								
	Razem:	0	0	0	0	0	0	0	0
III Planowane koszty poszczególnych oferentów									
ogółem ¹²⁾ :		6640zł	5640	1000zł	0	0	0	0	0
		UKS Sternik (nazwa oferenta 1)							
	 ; ; (nazwa oferenta 2)	0		0		0		0
Ogółem:		6640zł	5640	1000zł	0	0	0	0	0

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej; W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5640zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	1000zł
	2.1 Środki finansowe własneBłąd: Nie znaleziono źródła odwołania ¹⁾	1000zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznegoBłąd: Nie znaleziono źródła odwołania ¹⁾	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznychBłąd: Nie znaleziono źródła odwołania ^{1, 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0zł
	2.4 PozostałeBłąd: Nie znaleziono źródła odwołania ¹⁾	0zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0zł
	3.1 Wkład osobowy	0zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	84,9%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	17,7%

13

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁸⁾	0%
---	---	----

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kremer Sławomir instruktor piłki nożnej - licencja B, pedagog -wychowawca dzieci i młodzieży

Jurkiewicz Bartosz instruktor piłki nożnej - licencja B , nauczyciel w-f , trener piłki ręcznej

Agnieszka Bobrzycka – pedagog

Ela Makulus – terapeuta zajęciowy

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania¹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania¹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Sport oraz wychowanie fizyczne mają fundamentalny wpływ na rozwój dzieci. Oprócz wielu korzyści zdrowotnych, dzieci zyskują wiedzę i doświadczenie na temat uczciwości, pracy zespołowej, fair play oraz szacunku do innych. Rozładowują napięcie, uczą się konstruktywnego spędzania czasu wolnego.

UKS STERNIK od lat prowadzi działalność wspierającą głównie dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówki wsparcia dziennego. Są to dzieci częściowo lub całkowicie pozbawione władzy rodzicielskiej, ciepła rodzinnego, wsparcia ze strony bliskich. Dzieci wymagające szczególnych oddziaływań oraz szerokiej pomocy, zarówno finansowej jak i emocjonalnej.

Dzięki wsparciu możemy realizować zadania oraz częściowo zaspokajać potrzeby młodych sportowców. Szeroki wachlarz sportowych oddziaływań sprawia, że pobyt dzieci w placówce przebiega w sposób bardziej harmonijny. Udział w zajęciach wzmacnia też ich

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

poczucie wartości, co w sytuacji jakiej się znaleźli jest niezwykle istotne.

Zawodnicy klubu często występują na arenie ogólnopolskiej, odnoszą znaczące sukcesy sportowe, co pokazuje że ich ciężka praca zostaje doceniana.

Wielokrotne miejsca na podium zawodników STERNIKA w oznakowanych strojach przyczyniają się do promocji miasta Szczecina.

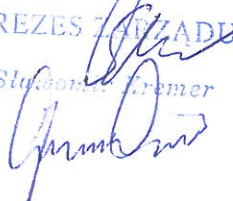
15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

1. Realizacja zadania publicznego w zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży w tym ze współpracy z placówkami oświaty w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.- kwota dotacji 5.000zł.
2. Realizacja zadania publicznego w zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży w tym ze współpracy z placówkami oświaty w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.- kwota dotacji 10.000zł.
3. Realizacja zadania publicznego w zakresie Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe, które uzyskały lub nie uzyskały punktów we współzawodnictwie Ministra Sportu i turystyki, prowadzące działalność statutową zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży w tym we współpracy z placówkami oświaty w okresie do 31.12.2013r. kwota dotacji 12.000zł.
4. Realizacja zadania publicznego w zakresie Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe, które uzyskały lub nie uzyskały punktów we współzawodnictwie Ministra Sportu i turystyki, prowadzące działalność statutową zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży w tym we współpracy z placówkami oświaty w okresie do 31.12.2014r. kwota dotacji 12.000zł.
5. Realizacja zadania publicznego w zakresie Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe, które uzyskały lub nie uzyskały punktów we współzawodnictwie Ministra Sportu i turystyki, prowadzące działalność statutową zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży w tym we współpracy z placówkami oświaty w okresie do 31.12.2015r. kwota dotacji 15.000zł.
6. Realizacja zadania publicznego w zakresie Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe, które uzyskały lub nie uzyskały punktów we współzawodnictwie Ministra Sportu i turystyki, prowadzące działalność statutową zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży w tym we współpracy z placówkami oświaty w okresie do 31.12.2016r. kwota dotacji 16000zł.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Uczniowski Klub Sportowy
STERNIK
71-457 Szczecin, ul. Wszystkich Świętych 56
tel. 91-431-58-91
REGON 148919137412
(Podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES Zarządu
Stefan Trzemer


Data 28.01.2017

Załączniki:

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.